# ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***Budowa ulicy w ramach” Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miast Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Cześć 1- Budowa ulic: Botaniczna, Jeżynowa, Sanatoryjna i Piaski***

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia:

**zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA

podpis nieczytelny

*Jacek Witkowski*

06.03.2018

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz –marzec 2018 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz,** w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.149.2018 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 27.02.2018 r.

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**

1.4. adres poczty elektronicznej: **katarzyna.robotnikowska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej** **kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP,** zostało przygotowane   
i prowadzone jest na podstawie przepisów UPZP, z zastosowaniem w szczególności   
art. 24aa UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Budowa ulicy w ramach „Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Część 1- Budowa ulic: Botaniczna, Jeżynowa, Sanatoryjna i Piaski**”.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz budowy ulicy w Bydgoszczy z budową lub przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją własnego projektu, obejmujące następujące ulice:

1) Botaniczna,

2) Jeżynowa,

3) Sanatoryjna,

4) Piaski.

3.3. Szczegółowy zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia, określają następujące dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:

1) Programy funkcjonalno- użytkowe dla każdej ulicy oddzielnie (Botaniczna, Jeżynowa, Sanatoryjna i Piaski)

2) wzór umowy – wspólny dla wszystkich ulic,

które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl),   
w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oraz rodzaj zamówienia:

kody CPV:

**45.23.00.00-8**- Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu,

**45.23.31.20-6 -** Roboty w zakresie budowy dróg

**71.32.00.00-7-** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

3.5 Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane   
z wykonywaniem usług lub robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami budowlanymi, wykonujących przeglądy techniczne urządzeń, dostawców urządzeń lub materiałów budowlanych.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

3.6 Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań zawiązanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

4.1. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie**. Zamówienie podzielono na 4 następujące zadania:

1) Zadanie 1- budowa ulicy Botanicznej,

2) Zadanie 2- budowa ulicy Jeżynowej,

3) Zadanie 3- budowa ulicy Sanatoryjnej,

4) Zadanie 4- budowa ulicy Piaski.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi lub roboty budowlane, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wskazać części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców, o ile ich nazwy są wiadome.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje*,* jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie *(art.474 K.c).*

9. Termin wykonania zamówienia

9.1. Każde z poszczególnych zadań realizowane będzie dwuetapowo:

**I etap-** wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych umożliwiających realizację zadania,

**II etap-** wykonanie robót budowlanych wraz z nadzorem autorskim.

9.2 Zamówienie należy zrealizować przez okres:

a. od 10 do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy, dla ulic: Botanicznej i Jeżynowej,

b. od 12 do 14 miesięcy, licząc od dnia podpisania Umowy, dla ulic: Sanatoryjna i Piaski.

Faktyczny termin wykonania określonego zadania zostanie zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, wg zasad określonych w pkt 20.2.3.4).

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie   
     art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 UPZP;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.2 SIWZ.

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek Nr 1:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – warunek Nr 2:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. zdolność techniczna lub zawodowa – warunek Nr 3:

1) doświadczenie wykonawcy:

**Określa się minimalny poziom zdolności, w zależności od ilości składanych ofert częściowych.**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

1. jednym opracowaniem dokumentacji projektowej (projektu budowlany i projekt wykonawczy) wraz z uzyskaniem pozwolenia formalno-prawnego na jej realizację (ZRID/pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót) dla budowy lub przebudowy ulicy o klasie funkcjonalno-technicznej D (dojazdowa) lub wyższej o długości co najmniej 300 m – **dla wszystkich 4 zadań**,
2. jedną robotą budowlaną, polegającą na wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m2 - **dla zadania Nr 1, 2, 3: ul. Botaniczna, Jeżynowa i Sanatoryjna,**
3. jednej roboty budowlanej, polegającej na wykonaniu nawierzchni z o nawierzchni   
   z mieszanki mineralno-asfaltowych.o powierzchni nie mniejszej niż 5 000 m2- **dla zadania Nr 4: ul. Piaski**

Warunek będzie spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że wykonał ww. zakres łącznie (w ramach jednego zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”) lub oddzielnie (przy czym wykonane oddzielnie nie muszą dotyczyć tego samego zadania).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunki udziału w postępowaniu spełniają w następujący sposób:

- przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.2.3.1a lub 1b lub 1c SIWZ,

z tym że wymóg posiadania wyżej wymienionego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

2) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

**Określa się dla każdego zadania (ulicy) taki sam minimalny poziom zdolności, który zwiększa się proporcjonalnie do ilości składanych ofert częściowych.**

**Minimalny poziom zdolności dla jednego zadania:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż określonym poniżej, dla poszczególnych funkcji, tj.:

1. *Zespół projektantów:*
2. *Koordynator projektu – minimum 1 osoba:*

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

pięć lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;

1. *Projektant w specjalności inżynieryjnej drogowej – minimum 1 osoba:*

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

trzy lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w danej specjalności liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania.

Zamawiający dopuszcza w ramach jednego zadania przedstawienie tej samej osoby do pełnienia funkcji projektanta w specjalności inżynieryjnej drogowej i funkcji koordynatora projektu pod warunkiem posiadania przez dana osobę wymaganych dla tych funkcji kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia.

1. *Kierownicy robót:*
2. *kierownik budowy – minimum 1 osoba:*

*minimalne kwalifikacje zawodowe:*

uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej;

*minimalne doświadczenie zawodowe:*

trzy lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy lub kierownik robót drogowych liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych;

Kierownik budowy może jednocześnie pełnić funkcję kierownika robót drogowych.

Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania ) lub posiadać kwalifikacje zgodnie z postanowieniami art.12a tejże ustawy lub równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tych samych osób dla większej ilości wybranych zadań.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych   
w art. 22a UPZP.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych (osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) lub doświadczenia (wykonawcy), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1   
   pkt 12-23 UPZP;
2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5   
   pkt 1 i 8 UPZP.

10.6.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.

10.7.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.   
Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.8.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.7. SIWZ.

10.9.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlegawykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25a ust. 1 UPZP,** przez dołączenie do oferty- dla każdego zadania oddzielnie:

**1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,

**2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.

*Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego* ***należy złożyć w oryginale.***

11.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu,   
że realizując zamówienie będzie** **dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów   
do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);

określenie zadania lub jego części, tj.:**„Budowa ulicy w ramach „Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Część 1- Budowa ulic: Botaniczna/Jeżynowa/Sanatoryjna /Piaski**”, wg. wybranego zadania.

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia);
2. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje,   
   na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z uwzględnieniem pkt 10.4 SIWZ.

**Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dla każdego zadania oddzielnie.**

11.3. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, wynikające   
z art. 26 ust. 2 UPZP:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.2. SIWZ.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b UPZP wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, następujące dokumenty:

**1a) wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania   
i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane *(sporządzony* *według wzoru Zamawiającego)* **z załączeniem** **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

**1b) wykaz usług wykonanych –** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane *(sporządzony* *według wzoru Zamawiającego)* **oraz załączeniem dowodów** określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca składa ww. oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania ww. dokumentów.

W przypadku robót budowlanych lub usług wykonanych w ramach jednego zadania   
w systemie „zaprojektuj i wybuduj” - wykonawca składa tylko wykaz robót budowalnych,   
o którym mowa w pkt. 11.3.1.1a) SIWZ.

*W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający dopuścił aby ww. wykaz, o którym mowa w pkt. 11.3.1.1b) SIWZ dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju  
 z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r.,   
poz. 1126).*

Zamawiający nie dopuszcza, aby poszczególne wykazy dotyczyły robót budowlanych lub usług wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat, przed upływem terminu składania ofert;

2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie projektowania, sprawdzania rozwiązań projektowych, kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzonego**wg wzoru Zamawiającego*).

Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego winny zawierać:

1. Dla części projektowej:

* wskazanie osoby – imię i nazwisko,
* zakres wykonywanych czynności, np. Projektant (…)
* kwalifikacje zawodowe, uprawnienia – posiadane uprawnienia projektowe (branża/specjalność), nr uprawnień i datę ich uzyskania (dzień/miesiąc/rok),
* doświadczenie zawodowe – okres w projektowaniu z podaniem specjalności, liczony od uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania;

1. Dla robót budowlanych:

* wskazanie osoby – imię i nazwisko,
* zakres wykonywanych czynności, np. Kierownik budowy/robót (...),
* kwalifikacje zawodowe, uprawnienia– posiadane uprawnienia budowlane (branża/specjalność), nr uprawnień i datę ich uzyskania (dzień/miesiąc/rok),
* doświadczenie zawodowe – okres kierowania budową lub robotami z podaniem branży robót, liczony od uzyskania uprawnień budowlanych.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty   
w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, określonych przez Zamawiającego w pkt 10.5. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP  wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające,   
że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualny mi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;

5) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych   
(Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

3. Dokumenty innych podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby:

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, Zamawiający:

a) oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 11.2 i 11.3.1. SIWZ;

b) bada czy, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, na podstawie dokumentów, o którym mowa w pkt 11.3.2 SIWZ.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, zgodnie z art. 22a ust. 6 UPZP, zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

*- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust. 2 UPZP.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 SIWZ składa:

1/ informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2/ dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 11.3.4.1).1/ SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazanie osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.3.2.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.4.1).1/ SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści złożonego przez wykonawcę dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, warunki udziału w postępowaniu spełniają w sposób określony w pkt 10.2. SIWZ oraz **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oświadczenia wymienione w pkt 11.1 oraz dokumenty wymienione w 11.3.2 SIWZ.**

11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust 2f UPZP.

11.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

11.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności,   
o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.7. Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski.

11.8. Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające   
z art. 26 ust 2 UPZP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju   
z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający   
od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r.,   
poz. 1126), w szczególności:

1) oświadczenia składane przez wykonawców oraz inne podmioty składane są w oryginale;

2) dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego, - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej;

4) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

11.11.Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu, w odniesieniu do każdego zadania, na które składa ofertę, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

***Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego należy złożyć w oryginale.***

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, na podstawie   
art. 23 UPZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielne każdy z tych wykonawców.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z wykonawcami:

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12.12. SIWZ.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się przekazanie Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w edytowalnej formie, poprzez przesłanie na adres e-mail, określonym w pkt 13 SIWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaż wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnia SIWZ.

12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.10.Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w: art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje **w formie pisemnej**.

12.11.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.

12.12.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalno- prawnych (*dot.* *procedury przetargowej*):

Katarzyna Robotnikowska - tel.: 52-582-27-66,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Magdalena Pakalska - tel.: 52-582-27-59.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

adres poczty elektronicznej (e-mail): **katarzyna.robotnikowska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium odrębnego dla każdego zadania, w wysokości:

**Zadanie Nr 1- ulica Botaniczna – 20.000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) **PLN**,

**Zadanie Nr 2- ulica Jeżynowa– 15.000,00** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100) **PLN**,

**Zadanie Nr 3- ulica Sanatoryjna – 30.000,00** (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100) **PLN**,

**Zadanie Nr 4- ulica Piaski – 80.000,00** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100) **PLN**,

Wadium winno być złożone przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: WADIUM – **Budowa ulicy w ramach „Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Część 1- Budowa ulicy: ……………(Botaniczna/Jeżynowa-Sanatorzjna-Piaski)\***

*\* wpisać nazwę zadania , na które Wykonawca składa ofertę*

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego, tj. Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego **(dla każdego zadania oddzielnie)** - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach** **określonych w** **art. 45 ust. 6** UPZP **– wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane,   
na zasadach i w trybie określonym **w art. 46** UPZP.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni,** przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa   
w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,   
a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy (wybranego zadania):

1. za cenę ryczałtową, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w PLN, za wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej uprzednio przez wykonawcę dokumentacji projektowej w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;
2. z okresem udzielonej gwarancji na roboty budowlane, zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w pełnych latach, w okresie od min. 3 do max. 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy;
3. skierowaniem do pełnienia funkcji projektanta w specjalności inżynieryjnej drogowej, osoby posiadającej doświadczenie szczegółowo opisane w pkt 20.2.3.3) SIWZ, zgodnie z deklaracją złożoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym;
4. z terminem wykonania dokumentacji projektowej i uzyskaniem decyzji administracyjnej oraz wykonaniem robót budowalnych, szczegółowo opisanym w pkt 20.2.3.4) SIWZ, zadeklarowanym przez wykonawcę na formularzu ofertowym.

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz Oferty zgodnie ze stosowanym wzorem Zamawiającego stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust. 2 pkt .3.

16.3. Oferta (formularz Oferty) powinna być podpisana przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularzu ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę”** oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczątką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego,

2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności *(art.99 § 2 K.c.)* ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez umocowanych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. **Do oferty na każdą część zamówienia należy dołączyć:**

1) dowód wniesienia wadium dla danego zadania,

2) pełnomocnictwo/a, jeżeli z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, do których jest bezpłatny i ogólnodostępny dostęp lub   
z treści złożonych Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów nie wynika uprawnienie do złożenia oferty - dla danego zadania/lub dla wybranych zadań łącznie,

3) pełnomocnictwo/a, wynikające z art. 23 UPZP, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*o ile dotyczy)* - dla danego zadania/lub dla wybranych zadań łącznie,

Pełnomocnictwo/a, o którym mowa w pkt 4) lub 5) może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) oświadczenie/a, o którym/ch mowa w pkt 11.1 SIWZ - dla danego zadania,

5) zobowiązanie innych podmiotów wraz z dowodami, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ, (tylko jeśli wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) - dla danego zadania,

16.8. Nie dołączenie do oferty:

1) dokumentu wymienionego w pkt 16.7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego   
w innej formie niż pieniądz skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 UPZP,

3) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2) lub 3) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,

4) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.4) i 5) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.

16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa,   
do której należy (oddzielnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie).

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

16.10. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę (ofertę częściową) na każde wybrane przez siebie zadanie (ulicę),** zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej   
*(np. konsorcjum, spółki cywilnej)*.

16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu   
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.   
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86   
ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona   
w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę (oferty częściowe) należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: „**Budowa ulicy w ramach „Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Część 1- Budowa ulicy: ……………\*(Botaniczna/Jeżynowa-Sanatorzjna-Piaski)***– w zależności od ilości składanych ofert częściowych*

**oraz napisem**: Nie otwierać przed dniem ***21.03.2018 r. godz. 10:00.***

*\* wpisać nazwę zadania, na które Wykonawca składa ofertę.*

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu ***21.03.2018 r. godz. 09:30.***

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie   
z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu ***21.03.2018 r. godz. 10:00.***

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej   
w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena Oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu Oferty. Cena Oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną   
w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest   
poinformować Zamawiającego w formularzu Oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawia-jącego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,   
a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów   
i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena Oferty stanowi sumę cen zawartych w formularzu ofertowym. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę na formularzu ofertowym   
w PLN, stanowiącą ryczałtową formę wynagrodzenia a więc i jej ryzyko,

2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3. koszty wykonania wszystkich elementów przedmiotowego zamówienia,

4. koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego i aktualne na dzień zakończenia realizacji, wszystkie wymogi prawne,

5. koszty związane z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych,

6. koszty wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), w szczególności związane z:

a) opracowaniem i uzgodnieniem dokumentacji projektowej oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją,

b) wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację, ich organizacją oraz dotrzymaniem jakości ich wykonania,

7. koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8. odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane,

9. wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym PFU oraz wzorze Umowy).

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty/oferty częściowej.

18.5. Zamawiający nie narzuca sposobu obliczenia ww. kosztów, bowiem z praktyki umów   
na roboty budowlane wynika, że koszty te sytuuje się w kosztach pośrednich budowy, czyli wartości wyrażonej w cenie w postaci procentowego narzutu.

18.6. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym   
a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – jednakowe dla wszystkich 4 zadań:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, **dla każdego zadania oddzielnie**, Zamawiający stosować będzie następujące, jednakowe dla każdej ulicy, kryteria oceny ofert:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów –   
   **60 %** (pkt),
2. Kryterium **okres udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane** – (oznaczenie G) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **20 %** (pkt),
3. Kryterium **doświadczenie Projektanta drogowego**– (oznaczenie P) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10 %** (pkt),
4. Kryterium **termin realizacji zadania** – (oznaczenie T) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10 %** (pkt).

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Dla każdego z 4 zadań oddzielnie, Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w danym obszarze, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt.20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone – dla każdego zadania oddzielnie.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert jednakowe dla każdego zadania, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty (C) obliczone według poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin**  **Co** | x | 60 pkt |

*Gdzie :*

*C –liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert*

*Co – cena ocenianej oferty*

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **okres udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (G):**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane udzielonej Zamawiającemu przez wykonawcę w formularzu ofertowym, w pełnych latach, w okresie od min. 3 do max. 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego robót, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

a) okres udzielonej gwarancji 3 lat – **0 pkt,**

b) okres udzielonej gwarancji 4 lat – **10 pkt,**

c) okres udzielonej gwarancji 5 lat – **20 pkt,**

3) opis kryterium **doświadczenie Projektanta drogowego**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ilości wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym zadań, z których każde polegało na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy i/lub przebudowy drogi klasy min. D, przy realizacji których wskazana w formularzu ofertowym osoba zdobyła doświadczenie na stanowisku Projektanta w specjalności inżynieryjnej drogowej

**W kryterium doświadczenia projektanta drogowego ocenie będą podlegały maksymalnie 3 wykazane przez wykonawcę w formularzu ofertowym zadania spełniające ww. warunki.**

W przypadku wskazania większej ilości zadań do oceny w przedmiotowym kryterium Zamawiający uwzględni pierwsze 3 zadania wskazane przezwykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (D) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

**a) nie wykazanie zadania spełniającego ww. warunki lub wykazanie 1 zadania spełniającego ww. warunki lub nie wskazanie imienia i nazwiska osoby - 0 pkt,**

**b) wykazanie 2 zadań spełniających ww. warunki - 5 pkt,**

**c) wykazanie 3 zadań spełniających ww. warunki**   - **10 pkt.**

Ilość zadań wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym oraz zakres informacji wskazanych w poszczególnych zadaniach nie podlegają uzupełnieniu.

4)opis kryterium **termin realizacji zadania (T)**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej złożeniem w siedzibie Zamawiającego oraz uzyskaniem decyzji administracyjnych pozwalających na realizację zadania oraz realizację robót budowlanych wraz z nadzorem autorskim, dla:

**a) Zadania Nr 1 (Botaniczna) i Zadania Nr 2 (Jeżynowa)**

Kryterium „Termin realizacji zadania” będą rozpatrywane na podstawie terminu liczonego w miesiącach, a zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, **w pełnych miesiącach w okresie od min. 10 do max. 12 miesięcy***.*

W tym kryterium najkrótszy termin wykonania zadania można uzyskać max. 10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin realizacji zamówienia wyłącznie w pełnych miesiącach w granicach od 10 miesięcy do 12 miesięcy

**b) Zadania Nr 3 (Sanatoryjna) i Zadania Nr 4 (Piaski)**

Kryterium „Termin realizacji zadania” będą rozpatrywane na podstawie terminu liczonego w miesiącach, a zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, **w pełnych miesiącach w okresie od min. 12 do max. 14 miesięcy***.*

W tym kryterium najkrótszy termin wykonania zadania można uzyskać max. 10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin realizacji zamówienia wyłącznie w pełnych miesiącach w granicach od 10 miesięcy do 12 miesięcy

**Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie Nr 3 i Nr 4: Sanatoryjna i Piaski** | **Zadanie Nr 1 i Nr 2: Botaniczna i Jeżynowa** |
| **12 miesięcy – 10 pkt.** | **10 miesięcy – 10 pkt.** |
| **13 miesięcy – 5 pkt.** | **11 miesięcy – 5 pkt.** |
| **14 miesięcy – 0 pkt** | **12 miesięcy – 0 pkt** |

4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + G + D + T,** gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres udzielenia gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane,**

*D* – liczba punktów uzyskanych w kryterium **doświadczenie Projektanta drogowego**,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji zadania,**

5) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia w danym obszarze wykonawcy, którego oferta ( oferta częściowa) odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),*

b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców, na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego uzasadnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego przed ich wprowadzeniem.

22.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 UPZP może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez  
   Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „„**Budowa ulicy w ramach „Programu utwardzania ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy” w systemie zaprojektuj i wybuduj- Część 1- Budowa ulicy: ……………\*(Botaniczna/Jeżynowa/Sanatoryjna/Piaski).**

*\* wpisać nazwę zadania, na które wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenie*

23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione   
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 %** **ceny całkowitej podanej w ofercie (ofercie częściowej)**.

23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP   
w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem   
są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym   
do SIWZ wzorze Umowy.

26. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub wprowadzenia zmian, z wyłączeniem umów o wartości nieprzekraczającej wartości określonych w art. 143b ust 8 UPZP.

**27. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 UPZP:**

Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia została określona we wzorze umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

28.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

28.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

28.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.

28.5. Na czynności, o których mowa w pkt 25.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.

28.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

*Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

1. *określenia warunków udziału w postępowaniu,*
2. *opisu przedmiotu zamówienia,*

*3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*

*4) odrzucenia oferty odwołującego,*

*5) wyboru oferty najkorzystniejszej*

28.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.

28.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać sie z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać sie z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*faks nr 052 582 27 77 – Sekretariat Zamawiającego, e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl*).

28.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane   
w inny sposób.

28.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

28.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.11. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
   o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

28.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.16. Skargę wnosi się do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

28.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

28.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

28.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

30. Załączniki do SIWZ :

1) wzór Umowy – załącznik Nr 1;

2) wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 2 (dla każdego zadania oddzielnie: 2-I, 2-II, 2-III, 2-IV).

1. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw  
   do wykluczenia – załącznik Nr 3 (dla każdego zadania oddzielnie: 3-I, 3-II, 3-III, 3-IV);
2. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP *–* załącznik Nr 4 (dla każdego zadania oddzielnie: 4-I, 4-II, 4-III, 4-IV);
3. wzór wykazu robót budowlanych/wykazu usług (o ile dotyczy) – załącznik Nr 5a/Nr 5b;
4. wzór wykazów osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego   
   – załącznik Nr 6a i Nr 6b;

7) Program Funkcjonalno-Użytkowy dla każdego zadania oddzielnie– załącznik Nr 7;

* 1. Zarządzenie Nr 10/2014 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z dnia 24.03.2014 r. ws. przestrzegania procedury dotyczącej polecenia służbowego Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 10.03.2014 r. w zakresie przekazu informacji o utrudnieniach w ruchu na terenie miasta Bydgoszczy. oraz zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora ZDMiKP z dnia 21 lutego 2017 r. zmieniające zarządzenie nr 10/2014.

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.